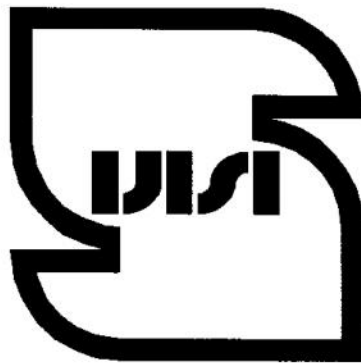




ریاست جمهوری
سازمان ملی استاندارد ایران



روش اجرایی
انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

شماره مدرک: ۱۳۰/۲۳۲/ر

تحت کنترل

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۹۴ / ۰۵ / ۳۱

شماره تجدید نظر: ۰

تاریخ تجدید نظر: ۰

این روش اجرایی از نوع مدرک برون سازمانی قلمداد می گردد. و کلیه کاربران خارج از سازمان ملی استاندارد لازم است قبل از مراجعه به این مدرک نسبت به روز آمد بودن آن از طریق سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: *

شماره تجدید نظر: *

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

وضعیت تجدید نظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح خلاصه تغییرات
-	-	-	-

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: .

شماره تجدید نظر: .

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی تعیین فرآیند انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه توسط سازمان ملی استاندارد می باشد.

۲۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مورد ارزیابی و انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه از قبیل واحدهای تولیدی، خدماتی، مراکز تأیید صلاحیت شده، دبیران تدوین، محققین برتر، کمیته های فنی متناظر، مدیران کنترل کیفیت و برگزیدگان حوزه اندازه شناسی در واحدهای ستادی، ادارات کل استانی و کلیه واحدهای مرتبط با موضوع هدف کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این روش اجرایی به عهده معاونت های ذیربط، واحدهای ستادی، ادارات کل استانی و نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی به عهده رئیس کمیته راهبری می باشد

۴- قوانین و مقررات ذیربط

قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مصوب ۱۳۷۱ و اصلاحات بعدی آن و ضوابط و آئین نامه های اجرائی ذیربط مصوب شورای عالی استاندارد

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: •

شماره تجدید نظر: •

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۵- تعاریف

۵-۱- سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.

۵-۲- اداره کل استان: منظور اداره کل استاندارد استان می باشد.

۵-۳- واحدهای ستادی: منظور پژوهشگاه استاندارد، مرکز ملی تایید صلاحیت ایران، مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها و سایر ادارات کل ستادی مرتبط با دامنه کاربرد می باشد.

۵-۴- انتخاب اشخاص نمونه: منظور انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه که بر اساس ضوابط و شرایط مشخص شده در دستورالعملهای مرتبط، در رشته مشخصی یا فعالیت مشخصی بالاترین امتیاز را کسب نموده است.

۵-۵- کمیته راهبری: منظور کمیته راهبری انتخاب اشخاص نمونه مستقر در حوزه ریاست می باشد.

۵-۶- دبیرخانه کمیته راهبری: منظور دبیرخانه کمیته راهبری انتخاب اشخاص نمونه می باشد.

۵-۷- کمیته تخصصی ستاد: منظور کمیته تخصصی انتخاب اشخاص نمونه مستقر در معاونت های ذیربط و مرکز ملی تایید صلاحیت ایران می باشد.

۵-۸- دبیرخانه کمیته تخصصی ستاد: منظور دبیرخانه کمیته تخصصی انتخاب اشخاص نمونه مستقر در معاونت های ذیربط و مرکز ملی تایید صلاحیت ایران می باشد.

۵-۹- کمیته تخصصی استان: منظور کمیته تخصصی انتخاب اشخاص نمونه مستقر در ادارات کل استانی می باشد.

۵-۱۰- دبیرخانه کمیته تخصصی استان: منظور دبیرخانه کمیته تخصصی انتخاب اشخاص نمونه مستقر در ادارات کل استان می باشد.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۰

تاریخ تجدید نظر: ۰

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۶- شرح اقدامات

۶-۱- واحدهای ستادی و ادارات کل استانی موظفند با هماهنگی دبیرخانه کمیته راهبری، ضوابط و شاخصهای امتیازات ارزیابی تعیین شده در دستورالعمل های مرتبط را به نحو مقتضی از قبیل " اطلاع رسانی از طریق پورتال سازمان (ستادو استان) یا درج فراخوان در روزنامه کثیرالانتشار و یا سایر رسانه ها " اعلام نمایند.

تبصره ۱: اطلاع رسانی از طریق پورتال سازمان الزامی است.

۶-۲- متقاضیان شرکت در فرآیند انتخاب اشخاص نمونه بر حسب موضوع مرتبط با توجه به ضوابط شاخصهای مشخص شده در دستورالعمل های مرتبط، مدارک خود را به دبیرخانه کمیته تخصصی اداره کل استان تحویل نمایند.

۶-۳- واحدهای ستادی و ادارات کل استانی موظفند با توجه به زمان مندرج در دستورالعمل مربوط، اسناد و مدارک را از متقاضیان جمع آوری و نسبت به بررسی و ارزیابی درخواست متقاضیان شرکت در فرآیند انتخاب اشخاص نمونه بر اساس سوابق عملکرد یکساله اقدام نموده و اسامی اشخاص نمونه را بنا بر مصوبه کمیته راهبری به همراه سوابق (به روز) و گزارشات وضعیت آنها (در ارتباط با هریک از شاخصهای تعیین شده در فرم های تعریف شده در دستورالعمل ها)، به دبیرخانه کمیته تخصصی ستاد تحویل و یا ارسال نمایند.

تبصره ۱: اشخاص نمونه معرفی شده جهت شرکت در فرآیند انتخاب اشخاص نمونه ملی بایستی از بین اشخاص نمونه استانی باشند.

تبصره ۲: در صورتیکه ارزیابی ها فقط توسط واحدهای ستادی انجام می شود نیاز به ارزیابی توسط اداره کل استان نبوده و در صورت لزوم بایستی مدارک و مستندات برای واحد ستادی ارسال گردد.

۶-۴- کمیته های تخصصی ستاد موظفند اسامی اشخاص نمونه جهت معرفی در مراسم مرتبط را حداکثر ۴۵ روز قبل از

مراسم به کمیته راهبری به منظور بررسی نهایی و تصویب اعلام نمایند.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: *

شماره تجدید نظر: *

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۵-۶- اعضای کمیته راهبری:

اعضای کمیته راهبری به شرح زیر می باشد:

۱. رئیس سازمان (رئیس)،
۲. معاون نظارت بر اجرای استاندارد (نایب رئیس)،
۳. معاون ارزیابی کیفیت،
۴. معاون تدوین و ترویج استاندارد،
۵. معاون توسعه مدیریت امور حقوقی و مجلس،
۶. رئیس پژوهشگاه استاندارد،
۷. رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران،
۸. رئیس مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها
۹. مدیر کل دفترهماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد،
۱۰. دبیر کمیته راهبری.

تبصره ۱: حضور مدیران ستادی مرتبط بدون حق رأی در جلسات مرتبط بلامانع است.

تبصره ۲: جلسه با حضور دو سوم از اعضای کمیته راهبری رسمیت می یابد.

تبصره ۳: تصمیمات جلسه با رأی مثبت (نصف + یک نفر) از اعضای حاضر در جلسه مصوب می گردد.

تبصره ۴: دبیر کمیته راهبری توسط رئیس کمیته تعیین می گردد.

۶-۶- شرح وظایف کمیته راهبری :

۶-۶-۱- سیاستگزاری در خصوص اجرا و بهبود فرآیند انتخاب اشخاص نمونه.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: *

شماره تجدید نظر: *

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۲-۶-۶- ارزیابی شاخصها و سیاستها در دستیابی به اهداف تعیین شده در انتخاب اشخاص نمونه،

۳-۶-۶- سیاستگزاری و تصمیم گیری در خصوص انتخاب اشخاص نمونه،

۴-۶-۶- بررسی و انتخاب اشخاص نمونه از بین اشخاص معرفی شده ادارات کل استانی و ستادی و تأیید شده توسط

کمیته های تخصصی ستاد،

۵-۶-۶- تعیین تیم ممیزی توسط کمیته راهبری به منظور ممیزی در محل از نمونه های منتخب در سطح ملی با توجه

به اسناد و مدارک ارائه شده و نمرات کسب شده (حسب مورد)،

۶-۶-۶- تهیه و تصویب فهرست نهائی اشخاص نمونه و توشیح آن توسط رئیس کمیته راهبری.

۷-۶- اعضای دبیر خانه کمیته راهبری:

۱. دبیر کمیته راهبری

۲. کارشناسان مرتبط

۸-۶- شرح وظایف دبیرخانه کمیته راهبری:

۱-۸-۶- هماهنگی در خصوص برگزاری کلیه جلسات مربوط به انتخاب اشخاص نمونه،

۲-۸-۶- نگهداری و به روز آوری مستندات اجرایی و سوابق مربوط،

۳-۸-۶- تهیه گزارش نهائی انتخاب اشخاص نمونه و ارائه آن به کمیته راهبری جهت تأیید،

۴-۸-۶- تحلیل ارزیابی فرآیند انتخاب اشخاص نمونه و ارائه آن به کمیته راهبری جهت سیاستگزاری های آتی،

۵-۸-۶- تهیه و تدوین گزارش عملکرد هر دوره در ادارات کل استانی و ستادی مرتبط.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: *

شماره تجدید نظر: *

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۶-۹- اعضای کمیته تخصصی ستاد:

۱. معاون حوزه مرتبط (رئیس)،
۲. مدیران کل ذیربط،
۳. رؤسای پژوهشکده های مرتبط (حسب مورد)،
۴. مدیر کل حقوقی و امور مجلس،
۵. مدیر کل دفترهماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد،
۶. دبیر کمیته تخصصی.

تبصره ۱: در خصوص انتخاب محققین برتر و سایر اشخاص نمونه مربوط با پژوهشگاه استاندارد، رئیس پژوهشگاه، رئیس کمیته تخصصی مرتبط می باشد.

تبصره ۲: در خصوص انتخاب مراکز تأیید صلاحیت شده نمونه و سایر اشخاص نمونه مربوط با مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران، رئیس مرکز، رئیس کمیته تخصصی مرتبط می باشد.

تبصره ۳: در خصوص انتخاب برگزیدگان حوزه اندازه شناسی و سایر اشخاص نمونه مربوط با مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها، رئیس مرکز، رئیس کمیته تخصصی مرتبط می باشد.

تبصره ۴: نمایندگان اعضاء کمیته تخصصی ستاد باید ثابت بوده و به منظور حضوردرجلسات، کتباً به دبیرخانه کمیته تخصصی ستاد معرفی گردند. تنها اعضاء ثابت دارای حق رأی می باشند.

تبصره ۵: جلسه با حضور دو سوم از اعضاء کمیته تخصصی ستاد رسمیت می یابد.

تبصره ۶: تصمیمات جلسه با رأی مثبت (نصف + یک نفر) از اعضاء حاضر در جلسه مصوب می گردد.

تبصره ۷: دبیر کمیته تخصصی توسط رئیس کمیته تعیین می گردد.

تبصره ۸: کارشناسان ذیربط (مسئول ارزیابی و بررسی مدارک) بر حسب ضرورت می توانند در جلسه حضور یابند.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۰

تاریخ تجدید نظر: ۰

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۱۰-۶- شرح وظایف کمیته تخصصی ستاد:

۱-۱۰-۶- برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر حسن اجرای فرآیند انتخاب اشخاص نمونه،

۲-۱۰-۶- بررسی و انتخاب اشخاص نمونه در سطح ملی و اعلام به دبیرخانه کمیته راهبری جهت انجام فرآیندهای بعدی،

۳-۱۰-۶- ارزیابی، بررسی موانع و مشکلات اجرای فرآیند و تصمیم سازی و ارائه پیشنهاد به دبیرخانه کمیته راهبری جهت بررسی در کمیته راهبری،

۴-۱۰-۶- در صورت لزوم تعیین تیم ممیزی به منظور ممیزی در محل از واحدهای منتخب استانی برحسب مورد با توجه به اسناد و مدارک ارائه شده و امتیازات کسب شده.

۱۱-۶- اعضای دبیر خانه کمیته تخصصی ستاد:

۱. دبیر کمیته تخصصی ستاد

۲. کارشناسان مرتبط

۱۲-۶- شرح وظایف دبیر خانه کمیته تخصصی ستاد:

۱-۱۲-۶- هماهنگی با دبیر خانه کمیته راهبری جهت انجام امور انتخاب اشخاص نمونه،

۲-۱۲-۶- هماهنگی درخصوص برگزاری کلیه جلسات مربوط به کمیته تخصصی ستاد،

۳-۱۲-۶- برنامه ریزی، زمانبندی کنترل و نظارت بر اجرای فرآیند انتخاب اشخاص نمونه،

۳-۱۲-۶- بررسی، صحت گذاری اسناد، مدارک توسط کارشناسان مرتبط،

۴-۱۲-۶- ارائه نتایج نهایی به کمیته تخصصی ستاد،

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: *

شماره تجدید نظر: *

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۵-۱۲-۶- ارسال فهرست نمونه های پیشنهادی کمیته تخصصی ستاد، جهت انتخاب در سطح ملی به دبیر خانه کمیته راهبری،

۶-۱۲-۶- بررسی موانع و مشکلات اجرایی، ارزیابی فرآیند و ارائه آن به دبیرخانه کمیته راهبری ستاد پس از بررسی و تصمیم سازی در کمیته تخصصی ستاد،

۷-۱۲-۶- پاسخگویی به کلیه موارد پیگیری شده از سوی کمیته راهبری،

۸-۱۲-۶- همکاری در خصوص پاسخ به شکایات با دبیر خانه کمیته راهبری،

۹-۱۱-۶- نگهداری و به روز آوری مستندات اجرایی و سوابق مرتبط،

۱۰-۱۷-۶- پیگیری موارد نقص مدارک.

۱۳-۶- اعضای کمیته تخصصی استان :

۱. مدیر کل استان (رئیس)،
۲. معاون ارزیابی انطباق (نایب رئیس)،
۳. معاون استاندارد سازی و آموزش،
۴. معاون منابع انسانی و امور پشتیبانی،
۵. رئیس اداره بر حسب مورد،
۶. رئیس اداره حراست استان.

تبصره ۱: با توجه به ساختار سازمانی مدیر کل استان می تواند عناوین معادل را جایگزین نماید.

تبصره ۲: جلسه با حضور دو سوم از اعضای کمیته تخصصی استان رسمیت می یابد.

تبصره ۳: تصمیمات جلسه با رأی مثبت (نصف + یک نفر) از اعضای حاضر در جلسه مصوب می گردد.

تبصره ۴: دبیر کمیته تخصصی استان توسط رئیس کمیته تخصصی استان انتخاب می شود.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: *

شماره تجدید نظر: *

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۶-۱۴- شرح وظایف کمیته تخصصی استان:

۶-۱۴-۱- برنامه ریزی، هدایت و اجرای فرآیند انتخاب اشخاص نمونه.

۶-۱۴-۲- بررسی و انتخاب نمونه ها در سطح استانی و اعلام فهرست اشخاص نمونه در سطح ملی به دبیرخانه استان جهت انجام فرآیندهای بعدی،

۶-۱۴-۳- ارزیابی و بررسی موانع و مشکلات اجرای فرآیند و ارائه پیشنهاد به دبیرخانه ستاد جهت بررسی در کمیته تخصصی مرتبط،

۶-۱۴-۴- تعیین تیم ممیزی به منظور ممیزی در محل از واحدهای منتخب در سطح استان با توجه به اسناد و مدارک ارائه شده و امتیازات کسب شده (برحسب مورد).

۶-۱۵- اعضای دبیر خانه کمیته تخصصی استان:

۱. دبیر کمیته تخصصی استان

۲. کارشناسان مرتبط

۶-۱۶- شرح وظایف دبیر خانه کمیته تخصصی استان:

۶-۱۶-۱- هماهنگی با دبیر خانه های ستاد جهت انجام امور انتخاب اشخاص نمونه،

۶-۱۶-۲- اطلاع رسانی به کلیه واحدهای تحت پوشش بر اساس دستورالعملهای مرتبط،

۶-۱۶-۳- برنامه ریزی، زمانبندی کنترل و نظارت بر اجرای فرآیند انتخاب اشخاص نمونه،

۶-۱۶-۴- بررسی، صحه گذاری اسناد، مدارک توسط کارشناسان مرتبط،

۶-۱۶-۵- ارائه نتایج نهایی به کمیته تخصصی استان،

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۰

تاریخ تجدید نظر: ۰

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۶-۱۶-۶- ارسال فهرست اشخاص نمونه پیشنهادی کمیته تخصصی استان جهت انتخاب در سطح ملی با تائید نهایی مدیر کل استان به همراه ارسال سوابق (به روز) و گزارشات وضعیت به تفکیک ادارات کل ستاد به دبیر خانه کمیته تخصصی ستاد،

۶-۱۶-۷- ارزیابی و بررسی موانع و مشکلات اجرای فرآیند و ارائه پیشنهاد به دبیرخانه کمیته تخصصی مرتبط ستاد جهت بررسی در کمیته تخصصی ستاد، پس از تصمیم سازی در کمیته تخصصی استان،

۶-۱۶-۸- پاسخگویی به کلیه موارد پیگیری شده از سوی ستاد،

۶-۱۶-۹- همکاری در خصوص پاسخ به شکایات با دبیر خانه های ستاد،

۶-۱۶-۱۰- نگهداری و به روز آوری مستندات اجرایی و سوابق مرتبط،

۶-۱۶-۱۱- بایگانی اسناد و مدارک مربوط به فرآیند انتخاب اشخاص نمونه به مدت دو سال.

۶-۱۸- سایر شرایط و ضوابط:

۶-۱۸-۱- در صورتیکه چند متقاضی برای یک موضوع دارای امتیاز یکسان باشد، تصمیم گیری در این خصوص با کمیته راهبری می باشد.

۶-۱۸-۲- انتخاب مجدد متقاضی بعنوان نمونه در موضوع مرتبط، در صورتیکه امتیاز نهایی آن از امتیاز دوره ارزیابی قبلی بیشتر باشد بلامانع است. ضمناً در شرایط مساوی، اولویت با آن دسته از اشخاص حقوقی و حقیقی است که حداقل در دو سال گذشته به عنوان نمونه انتخاب نشده باشند.

۶-۱۸-۳- آن دسته از اشخاص حقوقی و حقیقی که در طول دوره ارزیابی، علیه آنها از طرف سازمان اقدام قانونی بعمل آمده، در ارزیابی منظور نخواهند شد.

تبصره ۱: مصادیق اقدامات قانونی در مورد هریک از اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه با توجه به فعالیتهای مربوط در دستورالعمل

اختصاصی مشخص می گردد

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۰

تاریخ تجدید نظر: ۰

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۴-۱۸-۶- واحدهای ستادی و ادارات کل استانی موظفند چنانچه تا ۲۴ ساعت قبل از برگزاری مراسم انتخاب اشخاص نمونه با تخلفات قانونی در مورد هریک از متقاضیان انتخاب اشخاص نمونه مواجه شوند مراتب را سریعاً جهت بازنگری وضعیت آن متقاضی به دبیرخانه کمیته راهبری اعلام نمایند.

۵-۱۸-۶- در صورتیکه واحدهای ستادی و یا ادارات کل استانی در اعطاء امتیاز به موارد استثنائی برخورد نمایند که نیاز به تغییر در نحوه امتیازدهی مندرج در دستورالعملها باشد، تنها در صورتی تغییر امکانپذیر است که به تائید کمیته راهبری رسیده باشد. در غیر اینصورت امتیاز ملفی محسوب می گردد.

۷- مدارک مرتبط

۱-۷- روش اجرایی انتخاب واحد نمونه (ویرایش چهارم) به شماره مدرک ۴۱/۲۰۳ ر، مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۳۱

۲-۷- روش اجرایی انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه به شماره مدرک ۳۲/۲۱۵ ر، مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۶

۳-۷- دستور العمل انتخاب مراکز آموزشی همکار نمونه به شماره مدرک ۳۲/۲۱۶ د، مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۰۶

۴-۷- روش اجرایی انتخاب نهادهای ارزیابی انطباق تائید صلاحیت شده نمونه توسط مرکز ملی تائید صلاحیت ایران به

شماره مدرک NACI-P۲۰، مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۰۱

۵-۷- آئین نامه انتخاب و تقدیر از محققین برتر به شماره مدرک DR-B۰۱/۰۱، مورخ ۱۳۸۱/۰۸/۰۸

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: *

شماره تجدید نظر: *

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

۸- بایگانی سوابق

پرونده های ارسالی از سوی اشخاص حقوقی و حقیقی به مدت ۲ سال در دبیر خانه های کمیته تخصصی ستاد و استان نگهداری شود همچنین کلیه سوابق (صورتجلسات و مکاتبات) مربوط به اجرای این روش در واحدهای مرتبط نگهداری می گردد.

۹- گیرندگان نسخ

ریاست سازمان، معاونتها، واحدهای ستادی، ادارات کل استانی و اعضای کمیته تخصصی

۱۰- پیوست ها

این بند در این روش اجرایی کاربرد ندارد

۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده

این بند در این روش اجرایی کاربرد ندارد

این روش اجرایی در دویست و سیزدهمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ به تصویب رسید.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: *

شماره تجدید نظر: *

عنوان: انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه

تصویب کننده	بررسی و تأیید کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
نیره پیروزبخت	اعضاء کمیته تخصصی: ۱- فریدون بلغاری ۲- علیرضا خاکی فیروز ۳- شکوفه شیخ حسینی ۴- منصور فرزانه ۵- محمد کاشفی فیض آبادی ۶- اسدالله مجیدی ۷- محمد رضا ممدوحی ۸- وحید مرندی مقدم ۹- زهرا امیرمستوفیان ۱۰- زهره سوفالی	۱- رحیم ابوعلی مدیرکل ۲- مریم احمدی وسطی کلایی ۳- غلامرضا امینی ۴- زهره پور اعتدال ۵- پیمان پیرایش ۶- علیرضا خاکی فیروز ۷- انوشه رحمانی ۸- علی سعادت ۹- زهره سوفالی ۱۰- قزلباش پرچهر ۱۱- کاشفی فیض آبادی محمد ۱۲- محمد رضا ممدوحی ۱۳- وحید مرندی مقدم	نام و نام خانوادگی
رئیس سازمان	۱- مدیر کل امور استان ها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۲- رئیس مرکز ملی تایید صلاحیت ایران ۳- نماینده پژوهشگاه استاندارد ۴- نماینده معاونت برنامه ریزی و ترویج استاندارد ۵- مدیر کل اداره حقوقی و امور مجلس ۶- نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۷- معاون ارزیابی کیفیت ۸- معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۹- معاون تشکیلات و تحول اداری دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۱۰- رئیس کمیته تخصصی	۱- مدیر کل دفتر نظارت بر استاندارد صنایع غذایی، آرایشی، بهداشتی و حلال ۲- کارشناس نظارت بر اجرای استاندارد ۳- مدیر کل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد غیر فلزی ۴- مدیر کل دفتر امور پژوهش های کاربردی و فناوری پژوهشگاه ۵- مدیر کل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ۶- رئیس مرکز ملی تایید صلاحیت ایران ۷- رئیس پژوهشکده سیستم های مدیریت و کیفیت بازرسی ۸- مدیر کل دفتر آموزش و ترویج استاندارد ۹- مشاور رئیس سازمان در امور مربوط به نظام تایید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت و جایزه ملی کیفیت ۱۰- مدیر کل (دفتر نظارت بر استاندارد معیار مصرف انرژی و محیط زیست ۱۱- مدیر کل حقوقی و امور مجلس ۱۲- معاون ارزیابی کیفیت ۱۳- معاون نظارت بر اجرای استاندارد	سمت
	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-	۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳-	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷-

تحت کنترل